**Приказ о частичном переходе на ЭКДО**

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

(ООО «Альфа»)

ПРИКАЗ

1 марта 2022 года № 45

Москва

О переходе на электронный кадровый документооборот

В целях повышения эффективности кадрового документооборота и оперативности обработки данных работников в ООО «Альфа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в ООО «Альфа» с «1» мая 2022 года систему кадрового электронного документооборота в отношении следующих документов, связанных с предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков работникам ООО «Альфа»:

• графика отпусков ООО «Альфа»;

• уведомления о начале ежегодного оплачиваемого отпуска;

• заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

• приказа о предоставлении отпуска работнику;

• записки-расчета о предоставлении отпуска работнику;

• заявления о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска;

• других кадровых документов, связанных с оформлением ежегодного отпуска для работников ООО «Альфа».

2. Определить, что в качестве информационной системы для хранения и обмена электронными кадровыми документами с работниками используется информационная платформа «Работа в России»/информационная система ООО «Альфа».

3. Определить порядок доступа к информационной платформе «Работа в России»/информационной системе ООО «Альфа» в положении о кадровом электронном документообороте в срок до «14» марта 2022 года.

4. Уведомить работников ООО «Альфа» о возможности перейти на кадровый электронный документооборот в срок до «21» марта 2022 года.

5. Ответственным за разработку и утверждение положения о кадровом электронном документообороте, а также за уведомление работников о возможности перей­ти на кадровый электронный документооборот назначить руководителя отдела кадров Е.Э. Громову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Львов А.В. Львов

С приказом ознакомлены:

Руководитель отдела кадров Громова Е.Э. Громова

1 марта 2022 года